

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Ir. IHWAN, M.Si	1	Nama	RINAWATI NGAROFAH, ST					
2	NIP	19630203 198903 1 015	2	NIP	1974106 199803 2 006					
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda/ IV c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I/ III d					
4	Jabatan	Kepala Bappeda	4	Jabatan	Kabid Prasarana Wilayah					
5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan	5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET						
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA	
1	Memastikan PD Lingkup bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang mempunyai dokumen perencanaan yang baik			7	Dokumen	100	12	bln		
2	Pengelolaan perencanaan umum di bidang prasarana wilayah dan tata ruang		-	1	Dokumen	100	12	bln	-	
3	Pengelolaan perencanaan pembangunan daerah di lingkup bidang prasarana wilayah dan tata ruang		-	4	Laporan	100	12	bln	-	
4	Pengelolaan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan bidang bidang prasarana wilayah dan tata ruang		-	4	Laporan	100	12	bln	-	
5	Pengelolaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana umum pembangunan di bidang prasarana wilayah dan tata ruang		-	2	Laporan	100	12	bln	-	
6	Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan		-	4	Laporan	100	12	bln		

Pejabat Penilai,



Ir. IHWAN, M.Si

NIP. 19630203 198903 1 015

Pasuruan, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



RINAWATI NGAROFAH, ST

NIP. 1974106 199803 1 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

